



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ENRICO DE NICOLA"**

35028 PIOVE DI SACCO – Via G. Parini, 10/c – Tel. 049/5841692 – 049/9703995 – Fax 049/5841969

e-mail:denicola@scuolanet.pd.it - Codice Fiscale 80024700280

**Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo**

**Settore Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio**

**Settore Professionale: Servizi Socio Sanitari**

---

Settore Professionale: Servizi per l'Agricoltura e per lo Sviluppo Rurale – Via Ortazzi, 11 – Tel. e fax 049/5841129

e-mail:profagrario@denicolaonline.org

# **PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE**

(secondo biennio e quinto anno)

**ANNO SCOLASTICO 2015-2016**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>DOCENTE</b>    | <b>Monica Giacometti</b>                      |
| <b>DISCIPLINA</b> | <b>Diritto e Legislazione socio-sanitaria</b> |
| <b>CLASSE</b>     | <b>3<sup>A</sup></b>                          |
| <b>INDIRIZZO</b>  | <b>Socio-sanitario</b>                        |

**DATA DI PRESENTAZIONE      31 ottobre 2015**

## PROFILO DELLA CLASSE

### COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

|              |             |               |
|--------------|-------------|---------------|
| N. alunni 16 | N. maschi 1 | N. femmine 15 |
|--------------|-------------|---------------|

N. alunni provenienti da altra classe per passaggio 1,  
nessun ripetente della classe precedente

### 1. LIVELLI DI PARTENZA

#### 1.1. TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE

Specificare :

- Tipologia: Verifica scritta strutturata
- Competenze verificate in termini di conoscenze e abilità:

| COMPETENZA/E  | CONOSCENZE  | ABILITÀ   |
|---|---|---|
| <p><b>Di asse</b><br/>Riconoscere nell'evoluzione dei processi dei servizi l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali e istituzionali e rafforzamento delle competenze chiave di cittadinanza</p> <p><b>Disciplinari</b><br/>Realizzare azioni a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita</p> | <p><b>U1 - I soggetti del diritto e le loro vicende</b><br/>La persona fisica –capacità giuridica e d'agire-, incapacità – assoluta, relativa e naturale-, i rappresentanti degli incapaci.<br/>La cittadinanza<br/>La fine della persona fisica: le successioni<br/>Le organizzazioni collettive</p> | <p>Distinguere le situazioni di incapacità assoluta da quelle di incapacità relativa.<br/>Riconoscere le situazioni inerenti alla cessazione della persona fisica.<br/>Distinguere tra erede e legatario e tra successione legittima e necessaria.<br/>Distinguere i diversi tipi di persone giuridiche e riconoscere la differenza tra queste e gli enti di fatto.</p> |

#### 1.2. ESITO PROVA

Non sono stati somministrati test d'ingresso, pur trattandosi di una classe 3<sup>a</sup>, perché la classe è già nota dallo scorso a.s.

E' stata invece somministrata una prima verifica i cui esiti sono i seguenti:

| LIVELLO BASSO<br><i>(inferiore a 6)</i> | LIVELLO MEDIO<br><i>(voto 6/7)</i> | LIVELLO ALTO<br><i>(voto 8/9/10)</i> |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| 4                                       | 12                                 | 0                                    |

#### 1.3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe è formata per metà da alunni estremamente partecipativi, interessati, curiosi, vivaci e aperti al dialogo per l'altra metà da soggetti più passivi. Gli alunni, nel complesso, si mostrano

|                             | molto | abbastanza | poco | per nulla |
|-----------------------------|-------|------------|------|-----------|
| partecipativi e propositivi |       | X          |      |           |
| motivati ed interessati     |       | X          |      |           |
| curiosi e vivaci            |       | X          |      |           |
| educati e scolarizzati      |       | X          |      |           |

|                                     |  |   |  |  |
|-------------------------------------|--|---|--|--|
| in possesso dei requisiti richiesti |  | X |  |  |
| aperti al dialogo                   |  | X |  |  |

## 2. PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE GRADUALE DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

(Principali documenti di riferimento: D.P.R. n. 87-88/2010; Linee Guida Istituti Professionali-Tecnici)

### 2.1. Per le classi del secondo biennio e quinto anno (programmazione di indirizzo)

| AREA DI RIFERIMENTO: di indirizzo  |   |   |
|--|---|---|
| COMPETENZE   | CONOSCENZE  | ABILITÀ   |
| 1) realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita; | Concetti fondamentali di diritto amministrativo e del lavoro. Legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale. Leggi di riforma in ambito sociale e sanitario. Il sistema integrato di interventi. | Individuare i documenti opportuni a sostegno della norma. Applicare le norme per risolvere situazioni problematiche.                                  |
| 2) raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi;   | Riferimenti normativi che regolano l'organizzazione e il funzionamento dei servizi  | Individuare caratteristiche e finalità dell'Ufficio Provinciale del Lavoro (ora centri per l'impiego) e del S.I.L. (Servizio integrazione lavorativa) |
| 3) gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;                                   | Normative fondamentali che regolano il rapporto di lavoro, sia autonomo che subordinato   | Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e privati e le loro modalità di accesso.  |
| 4) collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali;  | Normativa di riferimento per l'integrazione scolastica e lavorativa.  | Individuare riferimenti normativi all'integrazione scolastica e lavorativa  |
| 5) contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone                       | Diritti, doveri, ruoli e compiti del dipendente del servizio socio-sanitario in particolare connessi al profilo.<br><br>Carte dei diritti del cittadino.  | Raccordare le istanze delle persone con le competenze delle amministrazioni pubbliche e private.  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 6) redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali | Norme per la sicurezza sociale, personale e sui luoghi di lavoro.<br><br>Tutela della salute e dell'ambiente. | Rispettare le norme di igiene e sicurezza e prevenire situazioni di rischio.<br>Valutare gli elementi pericolosi di uno spazio, dell'arredo, di materiale ludico o ricreativo.<br>Individuare parametri di valutazione di una condizione di salute e di benessere psico-fisico-sociale secondo la normativa vigente. |
|--|---|--|

## 2.2. STANDARD MINIMI

Nel Dipartimento per materia si è concordato nel ritenere che gli standard minimi di apprendimento sono relativi, non già alle competenze di indirizzo previste dalle Linee guida, che dovranno essere tutte conseguite al termine del secondo biennio e quinto anno, ma al livello conseguito nell'acquisizione delle stesse, dovendosi ritenere imprescindibile il raggiungimento del livello base: “lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali”.

Per l'anno in corso si punterà essenzialmente al raggiungimento delle competenze indicate nella tabella sottostante

| COMPETENZE   | CONOSCENZE   | ABILITÀ  |
|--|--|--|
| Quelle di cui al punto 2.1., in particolare 1), 2), 3). Lo standard minimo corrisponde al raggiungimento del “Livello base” per la certificazione delle stesse | Capacità giuridica e d'agire<br>modi di acquisto della Cittadinanza<br>Rapporti giuridici all'interno della famiglia<br>Norme legate alla vita e alla morte della persona fisica<br>Caratteri delle persone giuridiche   | Distinguere le situazioni di incapacità assoluta e relativa<br>Distinguere: l'erede dal legatario, la successione legittima dalla necessaria, i tipi di persone giuridiche |
|  | Condizioni per la celebrazione del matrimonio civile e concordatario<br>Diritti e doveri dei coniugi<br>Cause di cessazione del vincolo matrimoniale<br>Filiazione legittima, naturale e adottiva<br>Affidamento   | Riconoscere gli effetti del matrimonio, della separazione, del divorzio e della filiazione   |
|  | Principi costituzionali (art.1, 4, 36-40 Cost.)<br>fondamenti del diritto sindacale, principali diritti ed obblighi del lavoratore e del datore di lavoro, normativa in materia di assunzione e cessazione del rapporto, principali tutele accordate alle donne lavoratrici e ai minori, Elementi del rapporto di pubblico impiego | Distinguere tra: rapporto di lavoro subordinato e autonomo; contratto collettivo e individuale.<br>Riconoscere le discriminazioni tra uomo e donna sul lavoro.             |
|  | La flessibilità nel mercato del lavoro: contratto a tempo determinato, part-time, apprendistato, a progetto, occasionale, di somministrazione, a domicilio, domestico  | Descrivere le opportunità e le criticità derivanti dalla flessibilità del lavoro.<br>Saper redigere una domanda di assunzione e un <i>curriculum vitae</i>                 |
|  | Le finalità della previdenza e dell'assistenza sociale, del terzo settore e del patronato  | Individuare in quali casi è possibile rivolgersi ad un patronato   |
|  | Principali interventi a favore dei soggetti deboli: il minore, la donna, il diversamente abile, l'anziano e l'immigrato  | Saper individuare gli interventi più appropriati di fronte alle diverse situazioni che richiedono tutela   |

## COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

*(Sottolineare quali sono considerate prioritarie per la classe nel corrente a.s. anche in relazione alle attività programmate per la specifica disciplina):*

**La comunicazione nella madrelingua;**

**La comunicazione in lingue straniere;**

**La competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico;**

**La competenza digitale;**

**Imparare ad imparare;**

**Le competenze sociali e civiche;**

**Senso di iniziativa e di imprenditorialità;**

**Consapevolezza ed espressioni culturali.**

### 2.3. RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO

*(considerando anche attività e metodologie/strategie impiegate nell'insegnamento della disciplina)*

L'insegnamento di "Diritto e Legislazione socio-sanitaria" concorre al rafforzamento delle competenze chiave sopra indicate in quanto contribuisce a: 1) arricchire la comunicazione nella madrelingua, attraverso l'acquisizione e la padronanza di un linguaggio tecnico-giuridico appropriato non solo in determinate occasioni di lavoro, ma anche di vita; 2) imparare ad imparare, poiché il suo studio mostra come qualunque normativa sia in costante cambiamento e quindi necessiti di aggiornamento; 3) sviluppare competenze sociali e civiche, poiché è questo lo scopo di tutto l'ordinamento giuridico, in particolare della legislazione socio-sanitaria.

## 3. INTEGRAZIONE TRA AREA DI ISTRUZIONE GENERALE E AREA DI INDIRIZZO NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA

*(In che modo la disciplina concorre a sviluppare competenze dell'area di istruzione generale o, viceversa, di indirizzo?)*

La disciplina nel triennio concorre a sviluppare le competenze dell'area di istruzione di indirizzo, facendo acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro, sia abilità cognitive idonee a risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti.

In particolare fornisce le competenze necessarie per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale; per acquisire una visione integrata dei servizi sociali e sanitari relativi ad attività di servizio per l'inclusione sociale e per il benessere di persone e comunità, nelle aree che riguardano soprattutto la mediazione familiare, l'immigrazione, le fasce sociali più deboli, le attività di animazione socio-educative e culturali e tutto il settore legato al benessere.

Pone particolare attenzione al corredo culturale ed etico legato alla sicurezza in tutte le sue accezioni e all'effettivo collegamento tra scuola e mondo del lavoro, ove tale tematica, emerge con particolare criticità.

## 4. METODO DI INSEGNAMENTO

Lezioni frontali partecipate

Problem solving

Analisi di casi pratici

Peer tutoring

Lezioni guidate

Brainstorming

## 5. STRUMENTI DI LAVORO

- Libro di testo
- Testi didattici di supporto
- Stampa specialistica
- Scheda predisposta dal docente
- Computer
- Viaggi di istruzione
- Incontri con esperti
- CODICE CIVILE
- Uscite didattiche
- Sussidi audiovisivi
- Film - Documentari
- Filmati didattici
- Presentazioni in PowerPoint
- LIM
- Formazione esperienziale

## 6. VERIFICA

### 6.1. NUMERO E TIPOLOGIA DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

*(concordate nel Dipartimento per Materia e approvate dal Collegio dei Docenti)*

Si precisa che il numero riportato è quello minimo ed è meramente indicativo, nel caso la prova scritta avesse esito negativo sarà seguita da orale.

La prova pratica sarà quella volta a verificare le competenze.

| NUMERO DI          | NEL PRIMO PERIODO | NEL SECONDO PERIODO |
|--------------------|-------------------|---------------------|
| Verifiche scritte  | 1                 | 1                   |
| Verifiche orali    | 1                 | 1                   |
| Verifiche pratiche |                   | 1                   |

### TIPOLOGIE

#### PROVE SCRITTE

Strutturate contenenti tutti i tipi di esercizi sotto riportati:

- Vero / Falso x
- Scelta multipla x
- Completamento x
- Soluzione di casi x

Non strutturate:  
domande aperte x

#### PROVE ORALI

Interrogazione x

- Intervento
- Dialogo
- Discussione x

#### PROVE PRATICHE

Relazione su Uda volta alla certificazione delle competenze x

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia alle griglie pubblicate sul sito dell'Istituto

## 8. ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Gli interventi di recupero avverranno in itinere e si baseranno essenzialmente sul riprendere da un'angolazione diversa gli argomenti sui quali gli alunni avranno dimostrato le maggiori carenze e sulle loro richieste.

## **9. ATTIVITÀ INTEGRATIVE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO DELLA DISCIPLINA** *(approvate dal consiglio di classe)*

La disciplina è coinvolta nello sviluppo dell'UDA sulla disabilità, che a sua volta è parte integrante dell'ASL. Rientrano nell'ambito specifico dell'Uda le situazioni, già trattate in classe di incapacità d'agire dovute a interdizione giudiziale e inabilitazione e quelle che comportano la nomina di un amministratore di sostegno, nonché l'esame della L.104/92.

## **10. FORMAZIONE PER LA SICUREZZA**

Moduli concordati nell'ambito del Consiglio di Classe e modalità di verifica/valutazione:

**Formazione specifica:** rischi riferiti alle mansioni, possibili danni e conseguenti misure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto d'appartenenza dell'azienda (luogo di lavoro) -rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie/oli/fumi/vapori/polveri, etichettatura, rischi cancerogeni, rischi biologici, rischi fisici, rumore, vibrazione-

**Obiettivi:** Conoscere le istruzioni sulla realizzazione in sicurezza delle attività di laboratorio, sui comportamenti da tenere e sulle procedure di lavoro da seguire; conoscere e condividere il regolamento del laboratorio; conoscere le sanzioni previste in caso di non rispetto delle regole del laboratorio, delle procedure di lavoro e delle norme tecniche relative alla sicurezza

**La valutazione** viene effettuata attraverso l'osservazione dei comportamenti

**Durata** 2 ore